

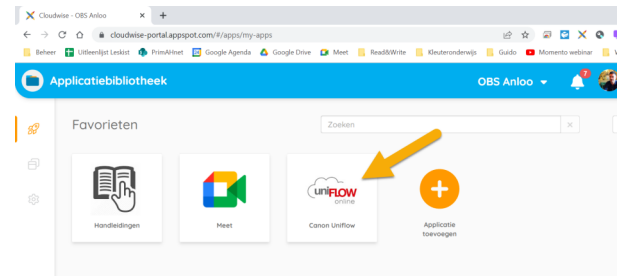
In het UniFLOW-portaal kan je zelf een aantal zaken beheren, bijvoorbeeld je pincode. Hier een korte uitleg hoe je dat doet.

Stap 1:

Op de COOL-pagina staat een tegel naar “UniFLOW”. Zie je de tegel niet, kijk dan of de tegel in de lijst met overige applicaties staat.

Voeg de tegel van daaruit toe aan je favorieten.

Klik op de tegel, en er opent een nieuw scherm.



Stap 2:

Kies in dit venster voor “Doorgaan met Microsoft 365”. Mogelijk dien je in een volgend scherm je primah-account te selecteren en je wachtwoord op te geven.

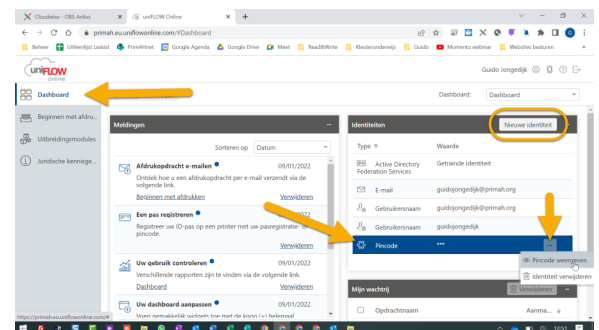
Er opent een pagina met het UniFLOW-portaal.

Stap 3:

Klik op de drie puntjes achter “Pincode”. Selecteer “Pincode weergeven”. De sterretjes veranderen nu in jouw code.

Om een nieuwe code te genereren, kies je voor “Identiteit verwijderen”. Je pincode wordt verwijderd.

Klik vervolgens op de knop “Nieuwe identiteit” en ga naar stap 4.



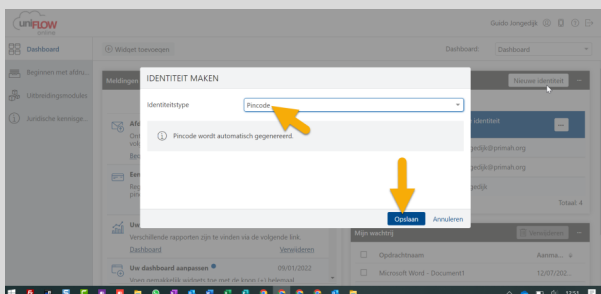
Stap 4:

Kies bij “Identiteitstype” voor “Pincode”. Jouw nieuwe code wordt nu automatisch gegenereerd.

Kies voor [Opslaan].

Je code is nu weer in te zien zoals beschreven in stap 3. De nieuwe code wordt ook gemaild naar jouw primah.org-mail.

(In verband met de veiligheid van dit systeem, is het niet mogelijk een eigen code aan te maken)



Uitleg van andere opties en mogelijkheden in de UniFLOW-omgeving volgen op een later tijdstip.